



ประกาศ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2556

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 44/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนละ 9,140 บาท พร้อมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน

(1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ e-office บันทึกรายงานการประชุม

(2) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(3) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

(5) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.2) ชื่อตำแหน่ง ครูอัตราจ้างประจำห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนละ 9,140 บาท พร้อมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน

(1) ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้พิการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(2) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(3) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลงประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการบริการผู้พิการให้มีคุณภาพ ให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัวชุมชนและสังคม

(4) ส่งเสริม บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของผู้พิการ หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามบทบาทและภารกิจหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

1.3) **ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างรายเดือนละ 5,700 บาท**
พร้อมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ขอขยายหน้าที่การปฏิบัติงาน ขัรบรถยนต์รับ - ส่ง บุคลากรศูนย์ฯ เพื่อให้บริการเด็ก
พิการตามบ้าน รับ - ส่งเอกสาร คู่มือรักษารถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (2) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (3) มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ
- (4) มีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.2.2) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ประจำห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก)

- (1) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
กิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด (อาจพิจารณาเป็นกรณี)
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษได้

2.2.3) ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

- (1) เพศชาย ผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว
- (2) มีร่างกายแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
- (3) มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
- (4) มีอายุระหว่าง 25 - 40 ปี
- (5)) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่หก หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม (หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ)

3. เงื่อนไขการจ้าง

3.1 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

3.2 ไม่มีการเลื่อนชั้นเงินเดือน

3.3 เป็นผู้มีความเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความขยัน อดทน ทุ่มเทเสี่ยสละ สามารถทำงานร่วมกับ
ครูการศึกษาพิเศษได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้
ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี ระหว่าง วันที่ 23 - 30 พฤศจิกายน 2555 เวลา 08.30 น.-
16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1.5 X 2 นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- (6) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ กรณีตำแหน่ง พนักงานขับรถ
สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ ศูนย์
การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องทดสอบ ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
6 ธันวาคม พ.ศ. 2555	09.00 น. - 10.30 น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	70 คะแนน
	10.40 น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	30 คะแนน

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ในวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ศูนย์
การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนน ในวันที่ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

8.1 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาจัดทำสัญญาจ้าง และให้มารายงานตัวตามเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว

8.2 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

8.3 ระยะเวลาจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

9. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(นายวรทัศน์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี

ใบสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี

สังกัด สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จบการศึกษาสูงสุด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่ตำแหน่ง

ตามแผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ปัจจุบันมีอาชีพ.....สถานภาพปัจจุบัน โสด สมรส หย่า

มีประสบการณ์ ทำงาน.....เดือน.....ปี โดยข้าพเจ้า เข้าใจตามประกาศของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประจำจังหวัดสิงห์บุรีเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการรับสมัคร มาด้วยดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1.5 X 2 จำนวน 2 รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาการจบการศึกษา 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า

หลักฐานครบถ้วน หลักฐานไม่ครบ

เห็นควร

ให้รับสมัครได้ ให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....